DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Horarios No Convencionales	**Asunto: Mesa de Trabajo**
Fecha: 04-08-2026	**Lugar: Virtual- Meet**
Asistentes/Participantes: *Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Peralta, Jenny Marcela Arias, Jazmín Herrera.* *Anexo: Lista de Asistencia*	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al avance de la ruta de empresas correspondiente a la vigencia 2026, revisar el estado de las empresas aprobadas y aquellas pendientes de validación, fortalecer la organización y actualización del repositorio documental, y establecer el cronograma para las próximas radicaciones y pagos, priorizando la consolidación de evidencias requeridas para facturación.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. *Seguimiento a la convocatoria y estado de empresas en ruta.*
2. *Revisión de diagnósticos, IP y procesos de formación.*
3. *Actualización y consolidación del repositorio documental.*
4. *Cronograma de radicaciones y pagos.*
5. *Riesgos, acuerdos y compromisos.*

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Seguimiento a la convocatoria y estado de empresas en ruta

Se revisó el avance de la convocatoria correspondiente a la vigencia 2026, informando que actualmente se cuenta con 104 empresas activas, 16 retiradas y aproximadamente 20 empresas en revisión, manteniéndose como meta final la vinculación de 136 empresas. En este sentido, se identificó un faltante de 32 empresas para alcanzar la meta, por lo que se acordó priorizar durante la semana las empresas que se encuentran en proceso de revisión y carga documental, así como continuar con las gestiones de convocatoria y aprobación. Se resaltó la necesidad de reducir al mínimo los retiros debido a la limitada disponibilidad de empresas suplentes y de realizar una validación previa para evitar registros duplicados o empresas vinculadas a otras líneas de intervención.

2. Revisión de diagnósticos, IP y procesos de formación

Se revisó el avance de los instrumentos requeridos para la ruta y la facturación, informando que se cuenta con 106 IP diligenciados, mientras que se identificó una diferencia frente al repositorio, donde aparecen 119 empresas aprobadas en

algún estado, quedando 13 IP pendientes de diligenciamiento. Asimismo, se indicó que se proyecta contar con los diagnósticos iniciales hacia el 31 de agosto y que las capacitaciones se encuentran programadas hasta el 22 de agosto, estableciendo como meta finalizar las formaciones en dicha fecha. Se reiteró la importancia de que cada empresa cuente con los soportes correspondientes y que el IP permanezca visible dentro de la carpeta como evidencia para la primera radicación.

3. Actualización y consolidación del repositorio documental

Se realizó seguimiento a la organización del repositorio, identificando inicialmente 20 empresas en revisión, de las cuales 12 requieren creación o actualización de carpetas y cinco necesitan la creación de una carpeta desde cero. Se acordó realizar un barrido integral para verificar el estado de cada empresa, limpiar duplicados y confirmar que las organizaciones no se encuentren registradas en procesos anteriores como mentoría 2025 o BCP. HORARIOS se comprometió a actualizar el listado y marcar las empresas que requieren intervención, mientras que Edwin realizará la carga de las cinco carpetas pendientes para facilitar una revisión conjunta por parte de Jazmín y Jenny. También se reiteró que el repositorio constituye la fuente principal de evidencias para los procesos de pago y debe mantenerse debidamente actualizado.

4. Cronograma de radicaciones y pagos

Se revisó el cronograma definido para las próximas radicaciones, estableciendo dos momentos principales de entrega: la radicación de los IP correspondientes al Producto 3 durante el mes de agosto y la radicación del resto de los productos, incluyendo diagnósticos, durante septiembre. Para la primera radicación se indicó como referencia el 14 de agosto como último día hábil para recepción previa al festivo y el 18 de agosto para los cierres jurídicos, sujeto a confirmación definitiva. Para la segunda radicación se mantiene como fecha máxima el 17 de septiembre. Asimismo, Jenny iniciará desde esta semana el montaje parcial de las carpetas de las empresas fortalecidas para permitir revisiones anticipadas y facilitar la consolidación de los informes periódicos de julio, agosto y septiembre.

Anexos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE/CARGO**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Enviar el listado actualizado de las empresas en revisión, identificando aquellas que requieren creación, actualización o subsanación de carpeta.	*Jazmin Herrera*	*Inmediato*
Actualizar el repositorio con los estados de las empresas y compartir por correo el consolidado para revisión.	*Jazmin Herrera*	*Inmediato*
Ejecutar la validación de las empresas pendientes y cargar las cinco carpetas que requieren creación desde cero.	*Edwin Torres*	*Inmediato*
Realizar una sesión conjunta para revisar las aproximadamente 20 empresas una vez se encuentren actualizadas y cargadas las carpetas.	*Jenny Arias y Jazmin Herrera*	*Esta semana*

Iniciar el montaje de las carpetas de las empresas fortalecidas y preparar los informes parciales correspondientes a julio y agosto.	*Jenny Arias*	*Esta semana*
Completar las 13 IP pendientes y garantizar que los instrumentos queden visibles en las carpetas como evidencia para la primera radicación.	*Jenny Arias y equipo técnico*	*Esta semana*
Continuar la gestión de convocatoria y aprobación de empresas para alcanzar la meta de 136 empresas en ruta.	*Jenny Arias y equipo convocatoria*	*En curso*
Confirmar formalmente los plazos jurídicos y el cronograma definitivo de radicación y pagos.	*Francy Peralta*	*Esta semana*
Consolidar las evidencias requeridas para la radicación del Producto 3 y preparar la documentación correspondiente a la segunda radicación.	*Jenny Arias y equipo técnico*	*En curso*
Mantener actualizado el repositorio, verificar duplicidades y evitar la vinculación de empresas registradas previamente en mentoría 2025 o BCP.	*Equipo del proyecto*	*Permanente*

En constancia de lo anterior firman:



Realizó
Nombre: *Jazmin Herrera*
Cargo: *Profesional de Apoyo*
Dependencia: *Línea Horarios no Convencionales*



Revisó
Nombre: *Jenny Marcela Arias Antolínez*
Cargo: *Líder de proyecto HNC*
Dependencia: *Línea Horarios no Convencionales*

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	6
	LISTA DE ASISTENCIA	Fecha:	10/12/2025
		Página:	1 de 1

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Diego Fernando Pardo Lopez	FECHA			HORA INICIO	HORA FIN
ACTIVIDAD: Mesa Tecnica Seguimiento	4	8	2026	9:00 am.	10:00 am.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	*Edwin Javier Torres Castellanos*	*113666907*	*Contratista*	*SDDE*	etorres@desarrolloeconomico.gov.co	*EJTC*
2	*Francy Andrea Peralta Fajardo*	*52378519*	Profesional especializado	*SDDE*	fperalta@sdde.gov.co	*FAPF*
3	Jenny Marcela Arias Antolinez	*52821535*	*Lider Proyecto*	Consorcio CIP Bogotá HNC	coordinador1atgea250@fygproyectos.co	*JMAA*
4	*Jazmin Nayiby Herrea Vargas*	*52325106*	*Apoyo en territorio*	Consorcio CIP Bogotá HNC	horariosncip@formacionaoc.com.co	*JNHV*
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboro: *Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF*	Revisó: *Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP*	Aprobo: *Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF* *Lady Sorani Lailton Linares / Jefe / OAP*